



**Dans le cadre du développement de son organisation
la métropole recrute**

**CHARGE(E) DE MISSION (H/F) « DGEA2 »
AUPRES DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES**

<http://www.metropolegrandparis.fr/>

Etablissement Public de Coopération Intercommunale, la Métropole du Grand Paris a été créée le 1^{er} janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NoTRE et MAPTAM. Zone dense urbaine de 814 km², elle comprend 131 communes.

Elle se structure autour de 5 schémas directeurs : SCoT, PCAEM, PMHH, SMAN et PPBE au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains. Elle met en œuvre des politiques ambitieuses : Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations (GEMAPI), Zone à Faibles Emissions (ZFE), concours « Inventons la Métropole du Grand Paris », maîtrise d'ouvrage du futur Centre Aquatique Olympique pour les Jeux Olympiques de Paris 2024.

CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR

La métropole qui structure ses services renforce également ses capacités de pilotage. Le collaborateur est positionné sous l'autorité du Directeur général des services ; il doit faire preuve d'une bonne polyvalence et de bonnes capacités d'adaptation dans un poste qui exige de la réactivité et le respect de la confidentialité.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

De façon générale, le chargé de mission conduit et assure le pilotage de tout dossier stratégique sur demande du Directeur Général des Services en lien étroit avec les directions et le cabinet. A ce titre, il

- Initie et accompagne la mise en œuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative
- Participe à la cohérence des projets transversaux en adéquation avec les orientations politiques
- Rédige des notes, des fiches techniques et construit des argumentaires pour les dossiers stratégiques
- Participe à l'élaboration des tableaux de bord, en assure la mise à jour et le suivi en lien avec les directions
- Suit et traite des courriers signalés par le DGS en lien étroit avec le cabinet et les directions dans un souci de cohérence et de fluidité.

PROFIL DU CANDIDAT

- Connaissance exigée du fonctionnement des collectivités territoriales
- Première expérience réussie dans le portage de dossiers stratégiques et transversaux
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Dynamisme, efficacité et sens relationnel
- Rigueur, structure et méthode
- Esprit de synthèse
- Grande autonomie et disponibilité
- Capacité à rendre compte
- Maîtrise des outils informatiques

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Niveau de formation BAC+5 ou équivalent en droit, sciences politiques, administration des collectivités
- Poste de catégorie : A de la filière Administrative
- Compte tenu de la spécificité du poste et de l'expertise recherchée, le poste est ouvert à des personnels contractuels dans le cadre de contrats de trois ans.
- Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : recrutement@metropolegrandparis.fr
- Avec la codification **DGEA2**
- Poste à pourvoir dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

ACCES

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C), gare de Lyon (RER A).