

**Fiche de poste :**  
**« CHARGE DE MISSION ÉCONOMIE CIRCULAIRE ,  
 ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE » (H/F)**



**1. IDENTIFICATION DU POSTE**

Intitulé	Chargé de mission économie circulaire, économie sociale et solidaire
Catégorie, filière, cadre d'emploi	A, filière Administrative, Attaché territorial.
Direction	Direction de l'Attractivité, du Développement de l'Economie et du Numérique
Finalité du poste de Chargé de mission	<p>Le chargé de mission a la charge d'une activité, avec un haut degré d'autonomie et dans une logique partenariale, sur son périmètre d'expertise au sein d'un Service ou d'une Direction.</p> <p>Il participe à la définition et joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des politiques de la Métropole. Il collecte et organise le traitement des informations émises par la Métropole ou adressées à elle sur son domaine d'expertise. Il intervient sur l'instruction des dossiers, l'application et le respect des procédures relatives à son domaine d'expertise.</p> <p>Il met en place et réalise les différentes actions nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés sur son activité, y compris en mode-projet.</p> <p>Il participe le plus souvent à l'animation d'un réseau d'experts locaux impliqués sur ses thématiques de travail.</p>
Numéro du poste	MGP066 CM027 – Mise à jour 21.07.2021

**2. POSITION ORGANISATIONNELLE**

Position dans la structure (lieu, hiérarchie, direction, service)	<p>N+1 : Mme Hortense MOURIER, Chef de service Développement Economique Durable.</p> <p>N+2 : M. David MONTEAU, Directeur de la DADEN</p> <p>La Direction de l'attractivité, du développement de l'économie et du numérique (DADEN) est composée de trois services : « développement économique durable », « innovation numérique », « attractivité ».</p> <p>Elle a en charge le développement et la promotion d'un modèle d'économie circulaire à l'échelle métropolitaine et la diffusion des bonnes pratiques en matière d'économie sociale et solidaire. Elle contribue à la préservation des tissus artisanaux et commerciaux communaux et à l'amélioration de la logistique urbaine. Elle prend part aux activités des agences de développement économique, d'innovation et de rayonnement/attractivité.</p> <p>Le volet développement numérique se décline via le Schéma Métropolitain d'Aménagement Numérique (SMAN) qui structure l'écosystème numérique et l'innovation sur le territoire métropolitain au profit de son attractivité. La direction anime une communauté d'innovateurs publics permettant la diffusion de la culture numérique dans les politiques et administrations publiques.</p> <p>Equipe gérée par le titulaire du poste : aucun</p>
---	---

### **3. ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE (Emploi repère MGP de Chargé de mission)**

<b>a) Expertise technique, production, gestion et traitement de l'information.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser son expertise technique, dans son domaine de compétences, pour contribuer aux prestations fonctionnelles ou opérationnelles de la Métropole.</li><li>- Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur son domaine de compétences.</li><li>- Interagir et coopérer avec ses homologues, son équipe et les partenaires de la Métropole en apportant son expertise.</li><li>- Assurer, sur ses domaines de compétences, la bonne exécution des actes et livrables avec un bon niveau d'autonomie.</li><li>- Garantir la continuité des processus sur lesquels il intervient.</li><li>- Participer aux projets internes et/ou externes de la Métropole sur ses thématiques d'expertise.</li></ul>
<b>b) Coordination de l'activité et du champ d'intervention.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter et assurer l'animation et le reporting des politiques, dossiers, outils, dispositifs et processus confiés.</li><li>- Être le point d'entrée opérationnel sur son domaine d'activité pour les partenaires internes ou externe.</li><li>- Assurer le suivi budgétaire de sa mission, en lien avec sa Direction.</li><li>- Diffuser l'information nécessaire sur son domaine auprès des collaborateurs de la Métropole.</li><li>- Produire des écrits, des rapports, concevoir des études.</li><li>- Produire les procédures liées à son activité et garantir leur mise à jour.</li></ul>
<b>c) Pilotage de projet/dossiers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer au pilotage quotidien d'un projet.</li><li>- Participer aux appels d'offre, auditions et sélections des assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Collaborer avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Réaliser des points réguliers, formels ou informels, avec ses responsables hiérarchiques sur les projets qu'il gère.</li></ul>

### **4. ACTIVITES DETAILLEES DU POSTE**

#### **• Activités détaillées**

Mettre en œuvre les actions relatives à la politique en faveur de la promotion et du développement de l'économie circulaire et de l'économie sociale et solidaire (ESS) sur le territoire métropolitain. Il s'agit d'un poste à la fois stratégique et opérationnel qui requiert une maîtrise technique et économique des enjeux de l'économie sociale et solidaire et de l'économie circulaire, et une capacité à accompagner des projets multi-partenariaux.

- Mise en œuvre, coordination, planification et animation d'actions de développement de l'économie circulaire.
- Contribution à l'élaboration de la nouvelle stratégie métropolitaine d'économie circulaire et solidaire
- Participer à la coordination métropolitaine de l'économie sociale et solidaire.

Piloter les projets :

#### **Animation du réseau métropolitain**

- Animer les réseaux de référents économie circulaire et économie sociale et solidaire.
- Développer les relations avec les collectivités et les mobiliser dans l'élaboration, l'animation et la mise en œuvre d'actions métropolitaines et d'actions mutualisées.
- Animer la communauté des partenaires
- Assurer le pilotage et le suivi de certaines conventions de partenariats telle que celle avec la

CRESS IDF, l'INEC, etc.

- Participer aux ateliers de travail et rencontres professionnelles.
- Contribuer à l'identification de nouveaux partenaires et collaborations.
- Organiser des actions de communication/sensibilisation/formation.
- Diffuser, valoriser et partager les initiatives menées sur le territoire.
- Susciter l'innovation circulaire et solidaire avec les collectivités métropolitaines.

#### Plateforme numérique collaborative [grandpariscirculaire.org](http://grandpariscirculaire.org)

- Assurer la bonne gouvernance du projet : tenue des instances, suivi des rôles et responsabilités, respect des plannings, etc.
- Concevoir, organiser et animer le programme annuel d'animation numérique territoriale
- Suivi des indicateurs de performance de la plateforme
- Concevoir des supports de communication en lien avec la Direction de la communication
- Promouvoir la plateforme auprès de l'ensemble des acteurs du territoire métropolitain
- Publier régulièrement des contenus thématiques, des initiatives, des actualités, des outils, etc.
- Planifier et organiser des rencontres, visites, ateliers sur le territoire
- Participer à la rédaction du bilan annuel du programme

Contribuer à l'ensemble du projet métropolitain d'économie circulaire et solidaire :

#### Gestion de projets : animation, suivi, évaluation et valorisation

- Conduire des initiatives et des projets en économie circulaire, certains en partenariats avec d'autres acteurs (rédaction de supports de projet, choix de la méthodologie, définition des objectifs, choix de livrables, indicateurs de performance, etc.)
- Co-organiser des manifestations, plus particulièrement des visites de site, des meet-up et le Grand Paris Circulaire, l'événement métropolitain de l'économie circulaire

#### Actions de veille et de communication

- Assurer une veille dans le champ de l'économie circulaire et de l'économie sociale et solidaire
- Mettre à jour la page économie circulaire du site institutionnel
- Cibler les actions de communication visant à promouvoir et diffuser au sein du territoire les actions conduites par la Métropole
- Contribuer à la notoriété de la politique de la Métropole
- Evaluer l'avancée de la mise en œuvre du programme d'actions et rédiger un rapport annuel pour valoriser les initiatives d'économie circulaire

## **5. SAVOIRS ATTENDUS**

### • **Savoir**

- Maîtrise indispensable des enjeux en matière d'économie circulaire, d'économie sociale et solidaire (ESS)
- Des connaissances plus spécifiques des tiers-lieux, de l'insertion, de l'innovation, de l'écosystème des start-up de l'économie circulaire et de l'ESS, des nouveaux modèles économiques.
- Bonne maîtrise du fonctionnement des collectivités locales et des enjeux de l'intercommunalité.
- Bonne connaissance de l'organisation territoriale, des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités, tant dans sa dimension technique que politique.
- Bonne appréhension des fondements, concepts et enjeux de l'économie circulaire, sociale et
- Connaissances du réseau des acteurs institutionnels, publics et privés du secteur.

- **Savoir faire**
  - Piloter les dossiers, dispositifs et processus confiés, être force de proposition et rendre compte
  - Contribuer aux objectifs de la Direction et à son bon fonctionnement
  - Rédiger, préparer les notes, EdL, les documents à produire, comptes-rendus, tableaux d'activité
  - Interagir et coopérer avec les partenaires de la Métropole, suivre les AMO
  - Coopérer avec les collaborateurs de la direction et des autres directions métier
- **Savoir être**
  - Engagement
  - Disponibilité
  - Rigueur
  - Esprit d'initiative - proactivité
  - Autonomie
  - Écoute active, intelligence des situations et influence : capacité à travailler en partenariat.

## **6. OBJECTIFS ET ENJEUX DU POSTE**

La Métropole du Grand Paris a choisi de faire de l'économie circulaire et de l'économie sociale et solidaire un axe majeur de son développement économique, afin de contribuer à l'émergence d'une métropole innovante et résiliente, soucieuse d'un développement soutenable.

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie métropolitaine et sa déclinaison opérationnelle.
- Stimuler l'essor de l'économie circulaire et de l'ESS en accompagnant les territoires

L'économie circulaire et l'ESS s'appuie sur la mise en réseau et la coopération de l'ensemble des forces vives de l'économie locale, des grandes entreprises au tissu associatif et citoyen.

- Entretenir et intensifier le rôle de la Métropole comme acteur majeur du dialogue et de la coopération sur le territoire.
- Identifier, expérimenter et déployer des outils publics d'intervention les plus pertinents

## **7. FACTEURS D'ÉVOLUTION DU POSTE**

- Élargissement des domaines d'intervention de la Métropole, impliquant de développer de nouveaux programmes d'action et de nouveaux partenariats au sein d'un écosystème public et privé complexe.
- Complexification des législations et procédures applicables, multiples partenariats croisés, logique de partenariats publics/privés.
- Accroître la visibilité de la métropole vis-à-vis des habitants afin d'assurer une plus grande proximité.
- Dématérialisation, digitalisation et évolution des outils et processus de gestion des différents domaines fonctionnels.
- Évolution de l'organisation de travail du fait du recours croissant aux solutions de communication et de réunion à distance (maîtrise des outils de conférence téléphonique, de réunion à distance, etc.).

## **8. INTERFACES PRINCIPALES DU POSTE**

- En interne : élus, ensemble des services et direction de la Métropole.
- En externe : élus, représentants des institutions publiques et des acteurs privés partenaires, citoyens usagers

## **9. FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DU POSTE**

- Savoir travailler en transversalité et avec agilité.
- Être reconnu comme un bon expert du domaine et faire preuve de pédagogie
- Innover. Agir avec anticipation et réactivité.
- Contribuer aux projets transverses de la Métropole, internes ou externes.
- Faire preuve de résilience et de continuité dans l'action.

## **10. CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE ET EVOLUTION ENVISAGEABLE**

- Niveau d'étude souhaité : bac+5
- Formation en développement local / économique, économie sociale et solidaire et/ou entrepreneuriat social, sciences politiques, action publique.
- Années d'expérience dans le poste visé ou équivalent : minimum 3 ans, idéalement 5 ans, dans des postes similaires

## **11. MODALITES DE RECRUTEMENT**

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : **recrutement@metropolegrandparis.fr** avec impérativement la référence « MGP066 CP027 »
- Cadre de catégorie A., filière administrative, cadre d'emploi attaché
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

## **12. ACCES**

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)