



**Métropole  
du Grand Paris**

**Contrat d'apprentissage  
Apprenti « Stratégie métropolitaine et prospective territoriale » (H/F)**

**(Réf APPDGD2021)**

La Métropole du Grand Paris a vu le jour le 1<sup>er</sup> janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations générales de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NoTRE et MAPTAM.

La Métropole est une intercommunalité qui constitue le niveau et l'espace de dialogue et d'orientation stratégique rassemblant 131 communes.

Des dispositifs structurants majeurs ont été lancés en 2019 au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains : le Plan Climat Air Energie (PCAEM), la Zone à Faibles Emissions (ZFE), la politique métropolitaine de Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations (GEMAPI) ou encore la construction du Centre Aquatique Olympique pour les JO de Paris 2024.

Pour en savoir plus : <http://www.metropolegrandparis.fr/>

### **CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR**

La Métropole structure ses services et renforce également ses capacités de pilotage. L'apprenti « Stratégie métropolitaine et prospective territoriale » est positionné sous l'autorité conjointe du Conseiller auprès du Directeur Général des Services et de la Directrice de la Stratégie et de la prospective.

Il doit faire preuve d'une polyvalence et des capacités d'adaptation dans des missions qui exigent de la réactivité, de l'autonomie, une prise d'initiative et le respect de la confidentialité.

### **MISSIONS ET RESPONSABILITES**

De façon générale, l'apprenti participe au pilotage de tout dossier stratégique sur demande du Conseiller auprès du Directeur Général des Services et de la Directrice de la Stratégie et de la prospective, en lien étroit avec les directions et le Cabinet. A ce titre, l'apprenti :

- Rédige des notes, des fiches techniques et construit des argumentaires stratégiques
- Réalise une veille thématique et institutionnelle quotidienne et/ou hebdomadaire
- Contribue à la réalisation de livrables (études comparatives, synthèses, rapports, visuels)
- Formule des recommandations stratégiques à partir de ses travaux
- Diffuse et présente les résultats de ses travaux en interne ou en externe
- Conduit des discussions techniques avec des partenaires institutionnels de la Métropole
- Participe à la structuration de la Direction de la Stratégie (outils, méthodes, actions)

### **PROFIL DU CANDIDAT (H/F)**

#### **Connaissances professionnelles**

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Collecte, traitement et analyse de données politiques, financières et juridiques
- Être force de proposition et rendre compte

#### **Savoir-faire :**

- Travailler en transversalité
- Anticiper – respecter les délais
- Communiquer
- Capacité à rendre compte

### Savoir-être :

- Dynamisme, efficacité et sens relationnel
- Esprit d'initiative – proactivité
- Rigueur, structure et méthode
- Esprit de synthèse

### MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à [recrutement@metropolegrandparis.fr](mailto:recrutement@metropolegrandparis.fr) avec impérativement la référence « APPDGD2021 »
- Indiquer la formation suivie et le rythme d'alternance dans la candidature

### CONDITIONS

- Contrat d'apprentissage Master I ou II
- Durée : minimum 1 an
- Temps de travail : 35h heures hebdomadaires
- Régime de congés : 25 jours de congés annuels
- Restauration à proximité

### ACCES

- Adresse : 17 avenue Pierre-Mendès-France, 75013 Paris
- Transport : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C), bus 89