

**Dans un cadre du remplacement temporaire d'un collaborateur
la Métropole recherche pour une durée de 8 mois
Un chargé de mission Innovation (H/F)**

1. IDENTIFICATION DU POSTE

| | |
|-------------------------------------|---|
| Intitulé | Chargé de mission Innovation |
| Catégorie, filière, cadre d'emplois | Catégorie A,, filière technique, Ingénieur territorial |
| Direction | Direction de l'attractivité du Développement de l'économie et du Numérique |
| Finalité du poste | <p>Le chargé de mission a la charge d'une activité, avec un haut degré d'autonomie et dans une logique partenariale, sur son périmètre d'expertise au sein d'un Service ou d'une Direction.</p> <p>Il participe à la définition et joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des politiques de la Métropole. Il collecte et organise le traitement des informations émises par la Métropole ou adressées à elle sur son domaine d'expertise. Il intervient sur l'instruction des dossiers, l'application et le respect des procédures relatives à son domaine d'expertise.</p> <p>Il met en place et réalise les différentes actions nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés sur son activité, y compris en mode-projet.</p> <p>Il participe le plus souvent à l'animation d'un réseau d'experts locaux impliqués sur ses thématiques de travail.</p> |
| Numéro du poste | MGP REMPL DADEN 22 (N°DRH) – 13.10.2021 |

2. POSITION ORGANISATIONNELLE

| | |
|--|---|
| Position dans la structure (Lieu, hiérarchie, direction, service) | <p>N+2 : M. David MONTEAU, Directeur de l'attractivité du Développement de l'économie et du Numérique</p> <p>N+1 : M. Cécile SANTI, Chef de service innovation numérique</p> <p>La direction de l'attractivité du développement de l'économie et du numérique, est organisée en trois services « Attractivité », « Développement économique durable » et « Innovation et numérique ».</p> <p>La direction a en charge le développement et la promotion d'un modèle d'économie circulaire à l'échelle métropolitaine et la diffusion des bonnes pratiques en matière d'économie sociale et solidaire. Elle contribue à la préservation des tissus artisanaux et commerciaux communaux et à l'amélioration de la logistique urbaine.</p> <p>Elle prend part aux activités des agences de développement économique, d'innovation et de rayonnement/attractivité. Elle assure la présence de la MGP dans des outils existants, des salons internationaux (MIPIM ou VIVATECH).</p> <p>Le volet innovation numérique se décline via le Schéma Métropolitain d'Aménagement Numérique (SMAN) qui structure l'écosystème numérique et l'innovation sur le territoire métropolitain au profit de son attractivité.</p> <p>Les activités menées par le service Innovation Numérique se déclinent autour de trois axes : le développement des services publics numériques, le</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>déploiement de terrains d'expérimentation et de solutions de startups, et la construction d'une stratégie data à l'échelle de la Métropole.</p> <p>Le service anime une communauté d'innovateurs publics permettant la diffusion de la culture numérique dans les politiques et administrations publiques.</p> <p>Equipe gérée par le titulaire du poste :0</p> <p>Nombre de A, B, C</p> |
|--|---|

3. ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE

| | |
|--|--|
| <p>a) Pilotage de projet/dossiers</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le pilotage quotidien des projets, déterminer les actions à conduire et les correctifs à entreprendre, aider à la décision. - Organiser, animer et intervenir dans le pilotage stratégique des projets, incluant les diverses instances de coordination et les comités de pilotages. - Réaliser des points d'étape réguliers, formels et informels, avec les responsables hiérarchiques et les élus de la Métropole. - Conduire des entretiens complexes et maintenir des relations de qualité auprès des élus, dirigeants, responsables, collaborateurs des entités partenaires impliqués dans les projets. - Produire des écrits : documents de suivi, notes, éléments de langage, comptes-rendus, tableaux d'activité, synthèses, etc. - Assurer les relations avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et mettre en place le dispositif adéquat de collaboration (fiches projets, scénarios de production entre l'équipe et les assistants à maîtrise d'ouvrage) et arbitrer les points de divergence. - Négocier avec les partenaires publics et privés en vue de concilier les objectifs de la Métropole et ceux de ses partenaires. - Alimenter les outils de suivi, d'observation et d'évaluation des projets en y associant les parties prenantes et l'assistant à maîtrise d'ouvrage. - Gérer et anticiper les risques et les aléas sur les projets. |
| <p>b) Valorisation et communication relatives aux projets</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Représenter la Métropole à l'extérieur, dans le cadre ou en dehors des projets. - Valoriser les livrables élaborés dans le cadre des projets, aussi bien au sein des services de la Métropole qu'en externe. - Communiquer au travers de divers canaux externes (médias, associations d'élus, clubs de partage, etc.) afin d'assurer une information régulière des partenaires, élus et usagers citoyens sur l'avancée et les impacts des projets. - Élaborer et partager au sein de son équipe, les éléments de langage relatifs aux projets afin de communiquer facilement. |

4. ACTIVITES DETAILLEES DU POSTE

Les missions du poste s'articulent autour de trois axes :

- 1) Pilotage opérationnel des partenariats de la Métropole du Grand Paris avec des opérateurs en charge de l'innovation sur le territoire métropolitain, en particulier Paris & Co, Cap Digital et French Tech Grand Paris :
 - Assurer le suivi avec l'ensemble des partenaires (participation au CA, revues de projet)
 - Être le point d'entrée entre le partenaire et la Métropole du Grand Paris
 - Faire le lien entre les différentes directions de la Métropole et les initiatives portées par les partenaires
 - Partenariat avec Cap Digital : suivre le projet européen IA4CITIES
 - Suivre toute action nouvelle à venir s'inscrivant dans les partenariats actuels

- 2) Piloter la participation de la Métropole aux événements liés à l'innovation, en particulier le salon Vivatech :
 - Organisation et suivi des comités de pilotage (en lien avec la Direction de la Communication et les directions opérationnelles)
 - Choix et suivi des projets présentés dans le cadre du salon
 - Suivi budgétaire de l'événement
 - Evaluation de la participation de la Métropole à l'événement.

Participation de la Métropole aux autres événements (salon, forum) :

 - Rédaction des éléments de langage
 - Cadrage des modalités de participation
 - Être force de proposition pour intégrer de nouveaux événements.

- 3) Susciter, sourcer et accompagner un portefeuille de projets d'innovation, en particulier les projets accompagnés dans le cadre du programme « Innover dans la ville » :
 - Sourcer les projets pouvant intégrer le dispositif « Innover dans la ville »
 - Assurer le suivi des projets déjà intégrés dans le dispositif
 - Participer à l'organisation des comités.

5. SAVOIRS ATTENDUS

Savoir

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des enjeux et des évolutions de l'intercommunalité, en particulier en Île-de-France
- Parfaite maîtrise du fonctionnement, cadre réglementaire et processus des collectivités
- Expertise technique dans le domaine du numérique pour accompagner la prise de décision
- Maîtrise des logiciels de bureautiques indispensable (Word, Power Point, Excel)

Savoir faire

- Piloter les dossiers, dispositifs et processus confiés, être force de proposition et rendre compte
- Contribuer aux objectifs de la Direction et à son bon fonctionnement
- Posséder une expertise du secteur d'intervention (réglementation, innovation...)
- Rédiger, préparer les notes, EdL, les documents à produire, comptes-rendus, tableaux d'activité
- Interagir et coopérer avec les partenaires de la Métropole, suivre les AMO
- Engagement, rigueur et réactivité, sens de l'anticipation et de la priorisation
- Sens de l'innovation et de la proactivité

Savoir être

- Engagement
- Disponibilité
- Rigueur
- Esprit d'initiative - proactivité
- Autonomie
- Écoute active, intelligence des situations et influence : capacité à travailler en partenariat.

6. FACTEURS D'ÉVOLUTION DU POSTE

Dans le cadre du développement de la métropole, le poste et la durée de la mission peuvent évoluer.

7. INTERFACES PRINCIPALES DU POSTE

- **En interne** : avec l'ensemble des élus, services et directions de la Métropole.
- **En externe** : avec les élus, représentants des institutions publiques et des acteurs privés partenaires, citoyens

8. FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DU POSTE

- Savoir travailler en transversalité et avec agilité
- Être reconnu comme un bon expert du domaine et faire preuve de pédagogie
- Innover. Agir avec anticipation et réactivité
- Contribuer aux projets transverses de la Métropole, internes ou externes
- Faire preuve de résilience et de continuité dans l'action

9. CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE ET ÉVOLUTION ENVISAGEABLE

- Niveau d'étude souhaité : bac+ 5
- Formation requise : Ecole d'ingénieur, école de commerce, Master II spécialisé
- Années d'expérience (minimale) dans le poste visé ou équivalent : entre 1 et 3 ans d'expérience

10. MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : **recrutement@metropolegrandparis.fr** avec impérativement la référence « MGP REMPL DADEN 22 »
- Durée de la mission : 8 mois de janvier à août 2022
Dans le cadre du développement de la métropole, le poste et la durée de la mission peuvent évoluer.
- Recrutement contractuel uniquement
- Poste à pourvoir à partir du 02 janvier 2022
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

11. ACCES

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)