

**Fiche de poste :**  
**« Chargé de mission Equipements structurants »**



**1. IDENTIFICATION DU POSTE**

Intitulé	« Chargé de mission Equipements structurants »
Catégorie, filière, corps	Catégorie A, filière Technique, corps des ingénieurs territoriaux
Direction	Direction de l'Aménagement métropolitain
Finalité du poste	<p>Le chargé de mission a la charge d'une activité, avec un haut degré d'autonomie et dans une logique partenariale, sur son périmètre d'expertise au sein d'un Service ou d'une Direction.</p> <p>Il participe à la définition et joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des politiques de la Métropole. Il collecte et organise le traitement des informations émises par la Métropole ou adressées à elle sur son domaine d'expertise. Il intervient sur l'instruction des dossiers, l'application et le respect des procédures relatives à son domaine d'expertise.</p> <p>Il met en place et réalise les différentes actions nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés sur son activité, y compris en mode-projet.</p> <p>Il participe le plus souvent à l'animation d'un réseau d'experts locaux impliqués sur ses thématiques de travail.</p>
Numéro du poste	MGP067 CM048

**2. POSITION ORGANISATIONNELLE**

Position dans la structure (lieu, hiérarchie, direction, service)	<p>N+1 : Mme Audrey TISSOT, Chef de Projets</p> <p>N+2 : M. Christian MOURUGANE, Directeur de l'Aménagement Métropolitain</p> <p>Descriptif de la direction – Direction de l'aménagement Métropolitain</p> <p>Equipe gérée par le titulaire du poste : Sans objet</p> <p>Nombre de A, B, C</p>
--	--

### **3. COMPÉTENCES CLÉS TECHNIQUES ET RELATIONNELLES**

- ✓ Expertise et veille sur ses domaines d'activités positionné sur l'une des compétences de la Métropole.
- ✓ Engagement, rigueur et réactivité, sens de l'anticipation et de la priorisation.
- ✓ Connaissance du cadre réglementaire, des activités, fonctionnements et processus des collectivités territoriales et du cadre spécifique d'intervention de la Métropole.
- ✓ Écoute active, intelligence des situations et influence : capacité à travailler en partenariat.
- ✓ Sens de l'innovation et de la proactivité.
- ✓ Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte.
- ✓ Capacité rédactionnelle, esprit de synthèse dans le traitement des informations issues de sources multiples.

### **4. ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE**

<b>a) Expertise technique, production, gestion et traitement de l'information.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser son expertise technique, dans son domaine de compétences, pour contribuer aux prestations fonctionnelles ou opérationnelles de la Métropole.</li><li>- Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur son domaine de compétences.</li><li>- Interagir et coopérer avec ses homologues, son équipe et les partenaires de la Métropole en apportant son expertise.</li><li>- Assurer, sur ses domaines de compétences, la bonne exécution des actes et livrables avec un bon niveau d'autonomie.</li><li>- Garantir la continuité des processus sur lesquels il intervient.</li><li>- Participer aux projets internes et/ou externes de la Métropole sur ses thématiques d'expertise.</li></ul>
<b>b) Coordination de l'activité et du champ d'intervention.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter et assurer l'animation et le reporting des politiques, dossiers, outils, dispositifs et processus confiés.</li><li>- Être le point d'entrée opérationnel sur son domaine d'activité pour les partenaires internes ou externe.</li><li>- Assurer le suivi budgétaire de sa mission, en lien avec sa Direction.</li><li>- Diffuser l'information nécessaire sur son domaine auprès des collaborateurs de la Métropole.</li><li>- Produire des écrits, des rapports, concevoir des études.</li><li>- Produire les procédures liées à son activité et garantir leur mise à jour.</li></ul>
<b>c) Pilotage de projet/dossiers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer au pilotage quotidien d'un projet.</li><li>- Participer aux appels d'offre, auditions et sélections des assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Collaborer avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Réaliser des points réguliers, formels ou informels, avec ses responsables hiérarchiques sur les projets qu'il gère.</li></ul>

## **5. ACTIVITÉS DÉTAILLÉES DU POSTE**

### **Suivi des projets « équipements structurants » financés par la MGP**

- ✓ Suivi des projets déjà financés pour lesquels des conventions de financement restent à finaliser
- ✓ Aide et soutien des collectivités porteuses de projets dans la résolution des difficultés
- ✓ Suivi de l'avancement des opérations et constat des besoins de versements de la subvention
- ✓ Constatations finales pour le versement du solde
- ✓ Coordination avec la direction financière et la direction juridique pour la gestion du fonds
- ✓ Construction d'un outil d'évaluation des projets financés
- ✓ Contribuer à l'évolution du règlement du fonds des équipements structurant en lien avec l'affirmation des ambitions métropolitaines

### **Instructions des demandes de financement**

- ✓ Définition de l'intérêt métropolitain des opérations nouvelles et propositions d'un positionnement à la direction générale. En fonction des décisions et arbitrages, préparations des délibérations
- ✓ Analyse des nouveaux projets soumis
- ✓ Aide et soutien des collectivités porteuses de projets dans le montage de leur projet et de leur dossier de financement
- ✓ Analyse des plans de financement des opérations et propositions d'un financement de la MGP dans les limites du fonds

### **Appui au suivi de la compétence Equipements structurants dans le cadre du plan de relance**

- ✓ Construction de dispositifs d'ingénierie financière notamment en lien avec les organismes en charge de financer le plan de relance à l'échelle nationale, avec le prochain contrat de plan, etc...afin que les financements puissent avoir un véritable effet de levier

## **6. OBJECTIFS ET ENJEUX DU POSTE**

- ✓ Poursuivre l'ensemble des missions en cours tout en développant ce champ de compétences
- ✓ Valoriser et positionner le rôle de la Métropole en tant que financeur, dans le paysage institutionnel métropolitain, départemental, régional et national
- ✓ Participer à l'affirmation de la stratégie métropolitaine en termes de financements structurants et d'ingénierie technique et financière

## **7. FACTEURS D'ÉVOLUTION DU POSTE**

- ✓ Élargissement des domaines d'intervention de la Métropole, impliquant de développer de nouveaux programmes d'action et de nouveaux partenariats au sein d'un écosystème public et privé complexe.
- ✓ Complexification des législations et procédures applicables, multiples partenariats croisés, logique de partenariats publics/privés.
- ✓ Accroître la visibilité de la métropole vis-à-vis des citoyens usagers afin d'assurer une plus grande proximité.
- ✓ Dématérialisation, digitalisation et évolution des outils et processus de gestion des différents domaines fonctionnels.
- ✓ Évolution de l'organisation de travail du fait du recours croissant aux solutions de communication et de réunion à distance (maîtrise des outils de conférence téléphonique, de réunion à distance, etc.).

## **8. INTERFACES PRINCIPALES DU POSTE**

- ✓ **En interne** : avec l'ensemble des élus, services et directions de la Métropole.
- ✓ **En externe** : avec les élus, représentants des institutions publiques et des acteurs privés partenaires, citoyens

## **9. FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DU POSTE**

- ✓ Savoir travailler en transversalité et avec agilité.
- ✓ Être reconnu comme un bon expert du domaine et faire preuve de pédagogie
- ✓ Capacité à produire des rédactions complexes : note d'aide à la décision, note de synthèse, sur des sujets complexes relevant de l'ensemble des compétences liées à l'aménagement et à l'urbanisme
- ✓ Contribuer aux projets transverses de la Métropole, internes ou externes.
- ✓ Faire preuve de résilience et de continuité dans l'action.
- ✓ Dynamisme, rigueur, efficacité, esprit d'initiative, compétences rédactionnelles.

### **Savoir-faire**

- ✓ Savoir analyser la faisabilité des projets de bâtiments ou de VRD
- ✓ Analyser le montage d'une opération de bâtiment ou d'équipement de VRD
- ✓ Elaborer les documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage, les conventions de financement
- ✓ Suivre et contrôler l'exécution de contrats de financement

### **Connaissances professionnelles**

- ✓ Environnement territorial et notamment des finances publiques
- ✓ Techniques des ouvrages de bâtiment et des travaux publics (passerelle, franchissement, ouvrages d'art, etc.),
- ✓ Conduite du processus de réalisation d'une opération de construction de bâtiment public et de réalisation d'infrastructures (programmation, planification, gestion des contrats...) en tant que maître d'ouvrage ou AMO
- ✓ Rôle de chaque intervenant : Maître d'ouvrage / AMO / Maître d'œuvre
- ✓ Marché immobilier et du secteur économique du BTP
- ✓ Environnement réglementaire du bâtiment et VRD (marchés publics, loi MOP...)
- ✓ Démarche Haute Qualité Environnementale

## **10. CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE ET EVOLUTION ENVISAGEABLE**

- Niveau d'étude souhaité : bac+ 5
- Formation requise : ingénieur ou Architecte
- Expériences professionnelles 3 ans sur des fonctions similaires

## **11. MODALITES DE RECRUTEMENT**

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : **recrutement@metropolegrandparis.fr** avec impérativement la référence « MGP067 CM048 »
- Cadre de catégorie A., filière technique, cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

## **12. ACCES**

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)