

**FICHE DE POSTE : « Chargé de mission - Agriculture et Plan Alimentaire Métropolitain (H/F) »**



**1. IDENTIFICATION DU POSTE**

Intitulé	Chargé(e) de mission - agriculture et plan alimentaire métropolitain (H/F)
Catégorie, filière, corps	Catégorie A, filière technique, ingénieur territorial.
Direction	Direction de l'environnement, de l'eau et du climat
Finalité du poste	<p>Le chargé de mission a la charge d'une activité, avec un haut degré d'autonomie et dans une logique partenariale, sur son périmètre d'expertise au sein d'un Service ou d'une Direction.</p> <p>Il participe à la définition et joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des politiques de la Métropole. Il collecte et organise le traitement des informations émises par la Métropole ou adressées à elle sur son domaine d'expertise. Il intervient sur l'instruction des dossiers, l'application et le respect des procédures relatives à son domaine d'expertise.</p> <p>Il met en place et réalise les différentes actions nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés sur son activité, y compris en mode-projet.</p> <p>Il participe le plus souvent à l'animation d'un réseau d'experts locaux impliqués sur ses thématiques de travail.</p>
Numéro du poste	MGP080 CM041

**2. POSITION ORGANISATIONNELLE**

Position dans la structure (lieu, hiérarchie, direction, service)	<p>N+1 : Mme Maria SPENDEL, Chef du service Développement durable N+2 : M. Nicolas ROLLAND, Directeur de l'Environnement, de l'Eau et du Climat</p> <p>La Direction compte 29 agents (22 ETP) organisés en deux services. Le service Développement durable (14 agents), essentiellement des cadres, porte les politiques environnementales que la loi a attribué à la Métropole (air, bruit, énergie, nature, mobilités...).</p> <p>Dans le contexte du renforcement de la Direction, une équipe dédiée aux questions de paysage, de forêt, de nature en ville, d'alimentation et d'agriculture est en cours de constitution, sous l'autorité du chef de service. Dans le cadre du renforcement rapide des équipes, le contenu des missions et le rattachement hiérarchique pourront être amenés à évoluer.</p> <p>Equipe gérée par le titulaire du poste : 0</p>
---	---

### **3. COMPÉTENCES CLÉS TECHNIQUES ET RELATIONNELLES**

- ✓ Expertise et veille sur ses domaines d'activités positionné sur l'une des compétences de la Métropole.
- ✓ Engagement, rigueur et réactivité, sens de l'anticipation et de la priorisation.
- ✓ Connaissance du cadre réglementaire, des activités, fonctionnements et processus des collectivités territoriales et du cadre spécifique d'intervention de la Métropole.
- ✓ Écoute active, intelligence des situations et influence : capacité à travailler en partenariat.
- ✓ Sens de l'innovation et de la proactivité.
- ✓ Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte.
- ✓ Capacité rédactionnelle, esprit de synthèse dans le traitement des informations issues de sources multiples.

### **4. ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE**

<b>a) Expertise technique, production, gestion et traitement de l'information.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser son expertise technique, dans son domaine de compétences, pour contribuer aux prestations fonctionnelles ou opérationnelles de la Métropole.</li><li>- Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur son domaine de compétences.</li><li>- Interagir et coopérer avec ses homologues, son équipe et les partenaires de la Métropole en apportant son expertise.</li><li>- Assurer, sur ses domaines de compétences, la bonne exécution des actes et livrables avec un bon niveau d'autonomie.</li><li>- Garantir la continuité des processus sur lesquels il intervient.</li><li>- Participer aux projets internes et/ou externes de la Métropole sur ses thématiques d'expertise.</li></ul>
<b>b) Coordination de l'activité et du champ d'intervention.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter et assurer l'animation et le reporting des politiques, dossiers, outils, dispositifs et processus confiés.</li><li>- Être le point d'entrée opérationnel sur son domaine d'activité pour les partenaires internes ou externe.</li><li>- Assurer le suivi budgétaire de sa mission, en lien avec sa Direction.</li><li>- Diffuser l'information nécessaire sur son domaine auprès des collaborateurs de la Métropole.</li><li>- Produire des écrits, des rapports, concevoir des études.</li><li>- Produire les procédures liées à son activité et garantir leur mise à jour.</li></ul>
<b>c) Pilotage de projet/dossiers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer au pilotage quotidien d'un projet.</li><li>- Participer aux appels d'offre, auditions et sélections des assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Collaborer avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Réaliser des points réguliers, formels ou informels, avec ses responsables hiérarchiques sur les projets qu'il gère.</li></ul>

### **5. ACTIVITES DETAILLEES DU POSTE**

#### **Elaboration du plan alimentation durable métropolitain**

- Contribution à l'élaboration du plan alimentation durable métropolitain ;
- Appui à la démarche de concertation et aux échanges avec les collectivités, les partenaires, les directions de la Métropole et une assistance à maîtrise d'ouvrage ;
- Mise en œuvre des actions prévues par le plan alimentation durable métropolitain ;
- Suivi et évaluation du plan alimentation durable métropolitain.

### **Pilotage des actions de développement et de structuration d'une offre alimentaire locale durable**

- Développement et suivi des partenariats avec les principaux acteurs agricoles du territoire (organisations professionnelles agricoles, associations, organismes de recherche, etc.) ;
- Développement et animation de modes de travail et d'une gouvernance entre la Métropole et les territoires voisins, périurbains et ruraux ;
- Suivi de projets partenariaux en lien avec l'alimentation et l'agriculture ;
- Instruction des dossiers « agriculture en ville » déposés dans le cadre du FIM ;
- Elaboration et mise en œuvre de dispositifs de soutien au développement de l'agriculture urbaine maraîchère individuelle et en jardins collectifs.

### **Pilotage des actions en matière de restauration collective scolaire**

- Pilotage du plan métropolitain sur la restauration collective, volet du plan alimentation durable métropolitain ;
- Animation d'un groupe de travail « alimentation » pour les collectivités et les agriculteurs sur différentes thématiques (approvisionnement local/durable, lutte contre le gaspillage alimentaire, valorisation des biodéchets, réduction du plastique, etc.) ;
- Elaboration et mise en œuvre de dispositifs techniques et financiers d'accompagnement aux changements de pratiques pour les collectivités et les agriculteurs ;
- Développement des partenariats avec les acteurs du territoire (organisations professionnelles agricoles, syndicats de gestion des déchets, associations, entreprises, etc.).

### **Autres missions transversales**

- Appui en expertise, notamment sur les projets « nature en ville » et les projets mis en œuvre en partenariat avec l'Office National des Forêts ;
- Suivi des projets ayant des impacts agricoles présentés en CIPENAF ;
- Participation à des projets transversaux avec les autres directions pour l'intégration des questions alimentaires et agricoles dans les politiques publiques métropolitaines ;
- Gestion administrative et budgétaire des projets : rédaction de notes, suivi des marchés, élaboration et suivi du budget, rédaction de délibérations, etc. ;
- Participation à l'élaboration d'écrits communicationnels et de promotion des actions ;
- Veille et diffusion d'informations et d'outils méthodologiques sur les sujets alimentaires et agricoles.

## **6. OBJECTIFS ET ENJEUX DU POSTE**

- ✓ Assurer la mise en œuvre du volet « agriculture et consommation » du plan climat métropolitain et des actions de la Métropole en matière d'alimentation et d'agriculture ;
- ✓ Contribuer à la relance de l'activité agricole sur le territoire et à sa transition vers une alimentation plus locale et durable.

## **7. FACTEURS D'ÉVOLUTION DU POSTE**

- ✓ Élargissement des domaines d'intervention de la Métropole, impliquant de développer de nouveaux programmes d'action et de nouveaux partenariats au sein d'un écosystème public et privé complexe.
- ✓ Complexification des législations et procédures applicables, multiples partenariats croisés, logique de partenariats publics/privés.
- ✓ Accroître la visibilité de la métropole vis-à-vis des citoyens usagers afin d'assurer une plus grande proximité.
- ✓ Dématérialisation, digitalisation et évolution des outils et processus de gestion des différents domaines fonctionnels.
- ✓ Évolution de l'organisation de travail du fait du recours croissant aux solutions de communication et de réunion à distance (maîtrise des outils de conférence téléphonique, de réunion à distance, etc.).

## **8. INTERFACES PRINCIPALES DU POSTE**

- ✓ **En interne** : avec l'ensemble des élus, services et directions de la Métropole.
- ✓ **En externe** : avec les élus, représentants des institutions publiques et des acteurs privés partenaires, citoyens

## **9. FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DU POSTE**

- ✓ Savoir travailler en transversalité et avec agilité.
- ✓ Être reconnu comme un bon expert du domaine et faire preuve de pédagogie
- ✓ Innover. Agir avec anticipation et réactivité.
- ✓ Contribuer aux projets transverses de la Métropole, internes ou externes.
- ✓ Faire preuve de résilience et de continuité dans l'action.

## **10. CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE ET EVOLUTION ENVISAGEABLE**

### **En externe :**

- Niveau d'étude souhaité : (Bac+5)
- Formation requise : Master 2 dans le domaine de l'agriculture et de l'alimentation ;
- Années d'expérience (minimale) dans le poste visé ou équivalent : entre 3 et 5 ans sur des fonctions similaires
  - Expérience indispensable dans le domaine de l'organisation des politiques publiques en matière d'agriculture et d'alimentation ;
  - Expertise technique du secteur d'intervention dans le domaine de l'agriculture (et en particulier de l'agriculture urbaine) et de l'alimentation (réglementaire, innovation, financier) pour accompagner la prise de décision ;
  - Aisance rédactionnelle et maîtrise des logiciels de bureautiques indispensable (Word, Power Point, Excel)

## **11. MODALITES DE RECRUTEMENT**

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : [recrutement@metropolegrandparis.fr](mailto:recrutement@metropolegrandparis.fr) avec impérativement la référence « **MGP080 CM041** »
- Cadre de catégorie A, filière administrative, cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

## **12. ACCES**

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)