

# Fiche de poste : « Chargé de mission tourisme – patrimoine »



## 1. IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé	« Chargé de mission tourisme – patrimoine »
Catégorie, filière, corps	A, filière administrative, Attaché
Direction	Direction de l'Attractivité, du développement de l'économie et du numérique
Finalité du poste	<p>Le chargé de mission a la charge d'une activité, avec un haut degré d'autonomie et dans une logique partenariale, sur son périmètre d'expertise au sein d'un Service ou d'une Direction.</p> <p>Il participe à la définition et joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des politiques de la Métropole. Il collecte et organise le traitement des informations émises par la Métropole ou adressées à elle sur son domaine d'expertise. Il intervient sur l'instruction des dossiers, l'application et le respect des procédures relatives à son domaine d'expertise.</p> <p>Il met en place et réalise les différentes actions nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés sur son activité, y compris en mode-projet.</p> <p>Il participe le plus souvent à l'animation d'un réseau d'experts locaux impliqués sur ses thématiques de travail.</p>
Numéro du poste	MGP123 CM054

## 2. POSITION ORGANISATIONNELLE

Position dans la structure (lieu, hiérarchie, direction, service)	<p>N+1 : Mme Florence LOUETTE, Chef du Service Attractivité</p> <p>N+2 : M. David MONTEAU, Directeur, Direction de l'Attractivité, Développement de l'Economie et du Numérique</p> <p>Descriptif de la direction : composée de trois services : « Attractivité », « Développement économique durable » et « Innovation et numérique ».</p> <p>Nombre de collaborateurs de catégorie A : 12</p> <p>Equipe gérée par le titulaire du poste : 0</p>
---	--

### **3. COMPÉTENCES CLÉS TECHNIQUES ET RELATIONNELLES**

- ✓ Expertise et veille sur ses domaines d'activités positionné sur l'une des compétences de la Métropole.
- ✓ Engagement, rigueur et réactivité, sens de l'anticipation et de la priorisation.
- ✓ Connaissance du cadre réglementaire, des activités, fonctionnements et processus des collectivités territoriales et du cadre spécifique d'intervention de la Métropole.
- ✓ Écoute active, intelligence des situations et influence : capacité à travailler en partenariat.
- ✓ Sens de l'innovation et de la proactivité.
- ✓ Capacité à prendre des initiatives et à rendre compte.
- ✓ Capacité rédactionnelle, esprit de synthèse dans le traitement des informations issues de sources multiples.

### **4. ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE**

<b>a) Expertise technique, production, gestion et traitement de l'information.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser son expertise technique, dans son domaine de compétences, pour contribuer aux prestations fonctionnelles ou opérationnelles de la Métropole.</li><li>- Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur son domaine de compétences.</li><li>- Interagir et coopérer avec ses homologues, son équipe et les partenaires de la Métropole en apportant son expertise.</li><li>- Assurer, sur ses domaines de compétences, la bonne exécution des actes et livrables avec un bon niveau d'autonomie.</li><li>- Garantir la continuité des processus sur lesquels il intervient.</li><li>- Participer aux projets internes et/ou externes de la Métropole sur ses thématiques d'expertise.</li></ul>
<b>b) Coordination de l'activité et du champ d'intervention.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter et assurer l'animation et le reporting des politiques, dossiers, outils, dispositifs et processus confiés.</li><li>- Être le point d'entrée opérationnel sur son domaine d'activité pour les partenaires internes ou externe.</li><li>- Assurer le suivi budgétaire de sa mission, en lien avec sa Direction.</li><li>- Diffuser l'information nécessaire sur son domaine auprès des collaborateurs de la Métropole.</li><li>- Produire des écrits, des rapports, concevoir des études.</li><li>- Produire les procédures liées à son activité et garantir leur mise à jour.</li></ul>
<b>c) Pilotage de projet/dossiers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer au pilotage quotidien d'un projet.</li><li>- Participer aux appels d'offre, auditions et sélections des assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Collaborer avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Réaliser des points réguliers, formels ou informels, avec ses responsables hiérarchiques sur les projets qu'il gère.</li></ul>

## **5. ACTIVITES DETAILLEES DU POSTE**

- ✓ **Accompagner la mutation de l'industrie touristique de la Métropole, contribuer à son rebond**  
Définir la stratégie de la Métropole en matière de tourisme, en lien étroit avec la direction générale, les élus et les acteurs publics du secteur établis de longue date.  
Mobiliser les partenariats existants de la Métropole pour cerner les innovations à promouvoir en matière de tourisme : Welcome City Lab de Paris&Co, CCI Paris-Ile de France, etc.  
Contribuer à la relance du tourisme d'affaire.
- ✓ **Développer le tourisme métropolitain de proximité et de découverte du patrimoine (urbain, culturel, naturel)**  
Proposer des dispositifs de promotion et de valorisation du patrimoine à destination des habitants et des touristes.
- ✓ **Explorer de nouveaux domaines différenciants pour la Métropole dans le champ touristique, par exemple en matière de tourisme numérique, et favoriser l'innovation en matière de tourisme sur le territoire.**
- ✓ **Suivre des partenaires de la Métropole**  
Suivi de structures dans lesquelles siège la Métropole (Société d'Exploitation de la Tour Eiffel, Syndicat Mixte de la Cité de la Gastronomie Paris-Rungis)  
Suivi du volet tourisme auprès d'autres partenaires de la Métropole comme Paris&Co ou la CCI  
Développer un réseau de nouveaux partenaires et intégrer la Métropole dans les réseaux et instance de coordination en matière de tourisme.
- ✓ **Contribuer aux réflexions stratégiques sur l'attractivité touristique de la Métropole** (Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT) notamment)

## **6. OBJECTIFS ET ENJEUX DU POSTE**

- ✓ Construire et mettre en œuvre une stratégie métropolitaine en matière de tourisme.
- ✓ Contribuer à la relance de l'activité touristique sur le territoire et à sa transition vers un tourisme durable.

## **7. FACTEURS D'ÉVOLUTION DU POSTE**

- ✓ Élargissement des domaines d'intervention de la Métropole, impliquant de développer de nouveaux programmes d'action et de nouveaux partenariats au sein d'un écosystème public et privé complexe.
- ✓ Complexification des législations et procédures applicables, multiples partenariats croisés, logique de partenariats publics/privés.
- ✓ Accroître la visibilité de la métropole vis-à-vis des citoyens usagers afin d'assurer une plus grande proximité.
- ✓ Dématérialisation, digitalisation et évolution des outils et processus de gestion des différents domaines fonctionnels.
- ✓ Évolution de l'organisation de travail du fait du recours croissant aux solutions de communication et de réunion à distance (maîtrise des outils de conférence téléphonique, de réunion à distance, etc.).

## **8. INTERFACES PRINCIPALES DU POSTE**

- ✓ **En interne** : avec l'ensemble des élus, services et directions de la Métropole.
- ✓ **En externe** : avec les élus, représentants des institutions publiques et des acteurs privés partenaires, citoyens

## **9. FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DU POSTE**

- ✓ Savoir travailler en transversalité et avec agilité.
- ✓ Être reconnu comme un bon expert du domaine et faire preuve de pédagogie
- ✓ Innover. Agir avec anticipation et réactivité.
- ✓ Contribuer aux projets transverses de la Métropole, internes ou externes.
- ✓ Faire preuve de résilience et de continuité dans l'action.

## **10. CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE ET EVOLUTION ENVISAGEABLE**

- Niveau d'étude souhaité : Bac + 5
- Formation requise : Master 2 dans le domaine du tourisme, du développement territorial, des politiques publiques ou de la science politique
- Années d'expérience (minimale) dans le poste visé ou équivalent : 3 à 5 ans

## **11. MODALITES DE RECRUTEMENT**

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à :  
**recrutement@metropolegrandparis.fr** avec impérativement la référence « MGP123 CM054»
- Cadre de catégorie A., filière administrative, cadre d'emploi Attaché
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

## **12. ACCES**

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)